

Curriculum Vitae
Aggiornato: luglio 2025

Informazioni personali

Nome / COGNOME Mariarosa Melaragni

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita

Esperienza professionale

Date: Gennaio 2025 – presente
Occupazione o posizione ricoperta: Funzionario amministrativo, contabile e consolare
Attività e responsabilità principali: Ufficio DGAI VII – Infrastruttura e sicurezza informatica
Datore di lavoro: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Tipo di azienda / settore: Governativo / Amministrativo-Contabile

Date: Marzo 2009 – Gennaio 2025
Occupazione o posizione ricoperta: Assistente Amministrativo a contratto
Attività e responsabilità principali: Assistente Amministrativo e Contabile Ambasciata d'Italia Madrid
Datore di lavoro: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Tipo di azienda / settore: Governativo / Amministrativo

Istruzione

Tipo: Laurea magistrale in Scienze Politiche Indirizzo politico-internazionale
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione: Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Siena

Lingue

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese
Spagnolo

Table with 5 columns: Compreensione (Ascolto, Lettura), Parlato (Interazione, Produzione), and Scritto. Rows for Inglese and Spagnolo showing B2 and C2 levels.

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

La sottoscritta dichiara altresì, di essere informata che il proprio Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale del MAECI (www.esteri.i), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023