



*Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale*

Riunione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Il giorno 22 maggio 2025, alle ore 11.30, presso la Sala Luca Attanasio del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, si riunisce il C.U.G. con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 13 marzo 2025;
2. Nomina del nuovo Segretario del CUG;
3. Costituzione dei sottocomitati;
4. Esame delle prime proposte relative agli ambiti di attività dei sottocomitati;
5. Varie ed eventuali.

La riunione si svolge in modalità ibrida.

Alla riunione, presieduta dal Presidente Roberto Frangione, sono presenti i seguenti membri:

- In rappresentanza dell'Amministrazione:

Silvia PIZZEGHELLO (sostituta) (vtc)
Andrea MARINO (sostituto) (vtc)
Giorgia SANSA (titolare)
Antonio PUGGIONI (titolare)
Rossella ROSSI (titolare)
Filippo RICCI (titolare)
Maria Caterina RONCHI (titolare)
Vittoria POMPONIO (titolare) (vtc)
Giulia CAMPEGGIO (titolare)
Vincenzo SCIRGALEA (titolare) (vtc)

- In rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali:
CGIL - Tiziana VECCHIO (titolare)

CISL – Cristina BETTI (titolare)
UNSA - Francesco CELLINI (titolare)
FLP - Alice COX (titolare) (vtc)
CIDA - Annalisa FRIGENTI (titolare)
SNDMAE - Tancredi FRANCESE (titolare)
UIL - Veronica MAMELI (titolare) (vtc)
DIRSTAT – Simonetta DE MARCO (titolare) (vtc)

Su invito del Presidente, partecipa anche la Dott.ssa Stefania Mezzullo, Consigliera di fiducia del Comitato.

Il Presidente constata la presenza del numero legale della metà più uno dei membri dei componenti del CUG (art. 5 del regolamento).

Il Presidente saluta i presenti, ringraziandoli per il contributo già offerto al lavoro del Comitato.

Si passa al punto 1) dell'OdG. Il verbale della seduta del 13 marzo 2025 (allegato) è approvato.

Si passa al punto 2) dell'OdG. La Segretaria di Legazione in prova Giorgia Sansa, nominata membro del CUG in sostituzione del dimissionario Segretario di Legazione Andrea Bianco, viene nominata, in quanto in servizio presso la DGRI, nuova Segretaria del CUG.

Si passa al punto 3) dell'OdG. I sottocomitati vengono formalmente costituiti con i seguenti membri:

Sottocomitato per la formazione

- Vincenzo Scirgalea
- Annalisa Frigenti
- Francesco Cellini
- Caterina Ronchi
- Vittoria Pomponio
- Luca Bennati

Sottocomitato per le attività esterne del CUG

- Annalisa Frigenti
- Giulia Campeggio
- Roberta Ronzitti
- Alice Joy Cox

-Pierfrancesco Torrisi

-Antonio Puggioni

-Filippo Ricci

Sottocomitato per il benessere organizzativo

-Filippo Ricci

-Tancredi Francese

-Francesco Cellini

-Tiziana Vecchio

-Veronica Mameli

-Rosa Clara Alvich

-Rosella Rossi

Si passa al punto 4) dell'OdG. Nell'ambito delle attività del sottocomitato per il benessere organizzativo, il Presidente invita la dott.ssa Mezzullo a fornire gli elementi in suo possesso circa il primo questionario sul benessere organizzativo somministrato al MAECI, risalente al 2019 e rivolto al solo personale in servizio a Roma. La dott.ssa Mezzullo ricorda che il questionario in parola è stato modellato sulla base delle linee guida dell'ANAC e che l'intero esercizio era stato condotto prevalentemente dall'ufficio DGAI VI. Il CUG al riguardo esprime l'interesse a un maggior coinvolgimento sin dall'inizio nel processo di costruzione del nuovo questionario. La dott.ssa Mezzullo sottolinea altresì l'importanza di un'opera mirata di sensibilizzazione di tutto il personale sulla centralità del questionario stesso, proponendo la strutturazione di un'intervista con poche domande aperte da rivolgere in particolare ai capi missione affinché questi possano a loro volta veicolare la rilevanza dello stesso questionario presso il rispettivo personale. Ciò al fine di garantire un'adequata risposta da parte dei dipendenti in grado di offrire una fotografia significativa degli aspetti di interesse del CUG.

Viene proposta quindi la creazione di moduli aggiuntivi al questionario, in modo tale da estenderlo anche alle sedi estere: in particolare si potrebbe prevedere un modulo base per tutte le sedi e uffici, sulla falsariga del questionario del 2019, un modulo aggiuntivo per sedi estere (con delle differenziazioni per sede a seconda della qualifica del disagio della stessa, delle diverse aree geografiche, delle diverse tipologie contrattuali del personale destinato all'estero), un modulo sulla conciliazione vita-lavoro, un modulo sulla valutazione di eventi stressanti nel corso di esperienze lavorative all'estero, un modulo finale sul livello di conoscenza del CUG e dello Sportello d'Ascolto e delle funzioni dagli stessi svolte.

Viene altresì proposta la partecipazione all'esercizio dell'Ispettorato Generale, della DGRI e in particolare del Family officer, di DGAI VI, della DID, del personale impegnato nel campo della Salute e sicurezza sul lavoro e di eventuali altri interlocutori che potranno essere individuati, al fine di costruire un questionario più mirato ed efficace nel rilevare gli aspetti di benessere organizzativo di maggiore interesse.

Il Consigliere Francese propone altresì l'intervento della DGAI per la definizione del migliore applicativo attraverso cui somministrare il questionario.

Il Presidente concorda sulla necessità di somministrare il questionario anche alla rete estera e chiede al sottocomitato per il benessere organizzativo di suggerire una proposta concreta prima della pausa estiva cosicché la stessa possa a seguire essere sottoposta a DGRI e DGAI in tempo utile per la somministrazione del questionario auspicabilmente entro la fine del 2025.

Per quanto concerne le proposte del sottocomitato per la formazione, il Presidente menziona in particolare l'attività di mentoring condotta da unità di personale nei confronti di altro personale, in linea orizzontale e verticale, al fine di trasmettere competenze arricchite dalla esperienza personale, sottolineando come un approccio di questo tipo sarebbe utile ideale per trattare aspetti cruciali come per esempio l'adattamento al contesto internazionale, la comunicazione interculturale, la gestione della sicurezza e altri aspetti rilevanti per la vita all'estero. I membri concordano sulla necessità di favorire un passaggio di conoscenze in particolare tra i colleghi senior e i neo assunti, organizzando occasioni di incontro e scambio, possibilmente per gruppi omogenei di dipendenti (per categoria di appartenenza, funzioni svolte, aree geografiche di servizio all'estero etc.).

Il Presidente sottopone poi all'attenzione del CUG il corso di sostegno al trasferimento all'estero per le famiglie dei dipendenti MAECI, proposto alla DGRI - Unità per la Formazione da una società privata di consulenza psicologica, chiedendo ai membri di esprimere il proprio parere. I membri convengono sulla necessità di rimodulazione dei contenuti del corso, allargando eventualmente la platea dei possibili beneficiari del corso ai partner e agli stessi dipendenti, nel caso integrandolo nei moduli formativi già esistenti. Alcuni membri sottolineano la non immediata priorità di tale tipologia di corso, pur riconoscendone il valore. Il Presidente informa il CUG dell'incontro che avrebbe avuto nel pomeriggio, su richiesta dell'interlocutrice, con la Presidente di EMDR Italia, associazione senza scopo di lucro specializzata nella prevenzione e gestione di dinamiche psicologiche e traumatiche in contesti internazionali, e dell'intenzione di chiederle disponibilità e interesse a collaborare con il MAECI in ambito formativo.

Per quanto concerne le proposte del sottocomitato per le attività esterne del CUG, il Presidente propone in primis la riorganizzazione e aggiornamento del sito internet del CUG e della pagina dedicata allo Sportello d'Ascolto, unitamente all'individuazione di giornate internazionali dedicate a tematiche di rilevanza CUG, o nella cui occasione potrebbero essere organizzati eventi ad hoc al Ministero anche al fine di diffondere maggiormente la conoscenza dell'attività del CUG; propone inoltre di sviluppare maggiori contatti con altri CUG ministeriali/pubblici (es. INAIL, Ministero della Difesa); propone infine di invitare alle prossime riunioni del CUG ospiti esterni provenienti, ad esempio, dalla Rete dei CUG della pubblica amministrazione o da altre associazioni attive al Ministero in ambiti connessi a quelli di competenza del CUG. I membri concordano su tali proposte.

Infine, i componenti convengono circa la necessità di rafforzare lo Sportello d'ascolto, attraverso la presenza di ulteriore staff, affiancando – come previsto dal relativo Regolamento – alla Consiglieria di fiducia, incaricata del coordinamento complessivo, anche degli addetti, espressione in forma paritetica dell'Amministrazione e delle OO.SS. Il Presidente invita tutti i membri del CUG, e in particolare i rappresentanti sindacali, a una riflessione volta ad individuare un numero congruo di tali figure con le necessarie caratteristiche personali e attitudinali.

I membri convengono inoltre circa la necessità di integrare ulteriormente i temi trattati dal Comitato, e in particolare dallo Sportello, nell'ambito delle attività regolari di formazione riservate a tutto il personale.

Il Presidente informa il CUG dell'individuazione di una sede fisica del CUG e dello Sportello d'Ascolto, in collaborazione con la Segreteria Generale e la DGRI. A tale riguardo i membri del CUG esprimono soddisfazione, ringraziando l'Amministrazione per la sollecitudine mostrata al riguardo.

Si passa al punto 5) dell'OdG. Non vi sono ulteriori temi di discussione.

Il Presidente ringrazia nuovamente tutti i membri per la fattiva partecipazione e, non rilevandosi ulteriori temi di discussione, dichiara chiusa la seduta alle ore 13.00.

Il Presidente
Roberto Frangione