



Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale



Das „Deutsch-Italienische Zentrum für den Europäischen Dialog“ Villa Vigoni in Loveno di Menaggio am Comer See wurde 1986 im Zuge eines Notenwechsels zwischen den Außenministern Andreotti und Genscher gegründet. Die Vereinbarung folgte auf die Annahme des Testaments von Ignazio Vigoni durch die Bundesrepublik Deutschland. Dieser vermachte seine Immobilien der Bundesrepublik Deutschland unter der Bedingung, dass darin ein kulturelles Zentrum zur Pflege der italienisch-deutschen Beziehungen geschaffen werden solle.

Das von den beiden Ländern zur Umsetzung dieses binationalen Projekts gewählte Instrument war der „Verein“. Sein Zweck ist laut Satzung die Förderung der deutsch-italienischen Beziehungen im europäischen Geiste in den Bereichen Wissenschaft, Bildung und Kultur, einschließlich ihrer wirtschaftlichen, sozialen und politischen Verknüpfungen und mit besonderem Schwerpunkt auf den jungen Generationen.

Die Besonderheit der Villa Vigoni ist ihr binationaler Charakter. Dementsprechend ist als Trägerinstitution auf italienischer Seite das Ministerium für Auswärtige Angelegenheiten und Internationale Zusammenarbeit (MAECI) und auf deutscher Seite das Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt (BMFTR) vorgesehen.

Die Villa Vigoni gliedert sich in folgende Organe: die Mitgliederversammlung, zwei Präsidenten, einer auf italienischer und einer auf deutscher Seite, der Generalsekretär und das Kuratorium.

Die Programmaktivitäten des Vereins werden durch Zuwendungen und Beiträge des MAECI und des BMFTR sowie durch Mittel Dritter und andere Beiträge finanziert. Weitere Informationen über den Verein Villa Vigoni finden Sie auf der Website [www.villavigoni.it](http://www.villavigoni.it).

Mit vorliegender Ausschreibung wird gemäß Artikel 7 Absatz 2 der Satzung der Villa Vigoni bekanntgegeben, dass zum 1. Januar 2027 die Position des/der

### **Generalsekretärs/Generalsekretärin**

neu zu besetzen ist.

Der Generalsekretär/Die Generalsekretärin der Villa Vigoni ist für die konzeptionelle Erarbeitung und Umsetzung der programmatischen Ziele sowie für alle laufenden Geschäfte des Vereins verantwortlich. Er/Sie vertritt den Verein auch nach außen.

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die folgende Voraussetzungen erfüllt:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium einschließlich Promotion
- fließende Sprachkenntnisse in Deutsch, Italienisch, Englisch

Der Bewerber/Die Bewerberin bringt außerdem folgende Eigenschaften mit:

- profunde Erfahrung im Bereich der Hochschul- und Wissenschaftssysteme Deutschlands und Italiens

- ausgeprägte Managementenerfahrung aus dem Umfeld Stiftungen, Think Tanks und/oder öffentliche Verwaltung
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken, programmatischer Umsetzung und Kommunikation in Wissenschaft und Kultur, v. a. in Themengebieten mit Gegenwartsbezug und forschungs- und innovationspolitischer Relevanz, insbesondere zu Fragen der europäischen Integration
- fundierte Personalführungserfahrung und hohe Sozialkompetenz mit einer Führungskultur, die auf Teamarbeit, Schaffung eines inklusiven Arbeitsumfelds und die Förderung jüngerer Generationen ausgerichtet ist
- Bereitschaft, die Aufgabe in Vollzeit auszuführen und regelmäßig am Hauptsitz der Villa Vigoni anwesend zu sein
- Geschick für Veranstaltungsorganisation einschließlich der Einwerbung von Drittmitteln
- Vertrautheit mit beiden Kulturen, auch im Arbeitsumfeld
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt.

Gemäß dem in Art. 7 Absatz 2 der Satzung der Villa Vigoni festgelegten Verfahren empfehlen der italienische Minister für Auswärtige Angelegenheiten und Internationale Zusammenarbeit und die Bundesministerin für Forschung, Technologie und Raumfahrt einvernehmlich dem Kuratorium den Generalsekretär/die Generalsekretärin zur Wahl durch die Mitgliederversammlung. Die Bestellung erfolgt für vier Jahre, eine Wiederbestellung für weitere drei Jahre ist möglich.

Interessierte richten ihre Bewerbung in italienischer und deutscher Sprache sowie die dazugehörigen üblichen Unterlagen unter Angabe des Kennwortes „**Villa Vigoni**“ bis zum **15. Dezember 2025** elektronisch an: [dque.08@cert.esteri.it](mailto:dque.08@cert.esteri.it)

**Kontaktpersonen:**

**Villa Vigoni**

Dr. Julian Stefenelli  
 Leitung – Verwaltung und Rechtsangelegenheiten  
 +39 0344 361 238  
[stefenelli@villavigoni.eu](mailto:stefenelli@villavigoni.eu)

**MAECI**

Botschaftsrat Arturo Arcano  
 Leiter des Referates für Nord- und Mitteleuropa  
 +39 06 3691 2574  
[dque-08@esteri.it](mailto:dque-08@esteri.it)