



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

REGISTRATO ALLA D.G.D.P.

Protocollo n..... del

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Direzione Generale della Diplomazia pubblica e culturale

CONTRATTO

relativo all'affidamento della fornitura del servizio di grafica editoriale e grafica social, 1° gennaio 2026 – 31 dicembre 2027. **CIG**

tra

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Direzione generale della
diplomazia pubblica e culturale – Ufficio III

e

Società con sede legale in, P.I., C.F.

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Direzione Generale per la Diplomazia pubblica e culturale – Ufficio III – provvederà a perfezionare il contratto e ad inviare il documento di stipula all'affidatario. L'Affidatario della presente procedura dovrà far pervenire all'Amministrazione, al di fuori del Sistema, la seguente documentazione:

- all'indirizzo pec dgdp.ucc@cert.esteri.it del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Direzione Generale per la Diplomazia pubblica e culturale – Ufficio III, cauzione o fidejussione a garanzia definitiva degli impegni contrattuali assunti con la stipula del contratto (art 117 D.lgs. 36/2023). Si precisa che alla suddetta garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 del D.lgs. 36/2023. Al fine di fruire del beneficio delle riduzioni, l'Affidatario dovrà produrre la certificazione indicata nel citato art. 106;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del bollo previsto dall'art. 18, comma 10 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La gestione e lo sviluppo di prodotti di grafica editoriale e progettazione di grafiche e contenuti creativi per la stampa e per la comunicazione digitale rispondenti alle esigenze di informazione e di

documentazione della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale e degli Uffici del Ministero rientra nei compiti istituzionali di questo Ufficio III - coordinamento della comunicazione. Dovrà essere garantita una produzione grafica coerente con l'identità visiva ed eventuali visual guideline del Ministero. Il servizio si considererà adempiuto con la consegna dei prodotti grafici richiesti, che dovranno essere realizzati in base alle indicazioni di questa Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale e/o degli altri uffici ministeriali coinvolti per competenza e sotto la direzione e il coordinamento dell'Ufficio III e in tempo utile per l'utilizzo.

L'attività oggetto della fornitura consiste, per ciascun anno del contratto:

- nell'ideazione, progettazione e realizzazione di prodotti grafico-editoriali, tra i quali l'illustrazione documentata di lavori cartografici tematici, l'elaborazione grafica di diagrammi statistici, di flusso, di funzioni tecniche, la rappresentazione di diagrammi cartografici e scientifici, grafiche animate;
- nell'ideazione, progettazione e realizzazione di grafiche e contenuti creativi per la comunicazione digitale sui canali social e sul sito istituzionale del Ministero tra i quali grafiche, infografiche statiche e animate, video grafici con animazione, loghi, icone, banner per i social e la comunicazione digitale, nonché slide e card statiche e animate per campagne di comunicazione ad hoc;
- nella progettazione e realizzazione di prodotti grafici per eventi complessi che prevede la creazione dei file vettoriali per badge, banner, backdrop, save the date, manifesti, locandine, pieghevoli, brochure, segnaletiche.

La quantità di prodotti grafici richiesta mensilmente è di almeno 250 (non comprensiva delle successive rielaborazioni e modifiche), tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, card ambasciatori (tutti i formati social), card missione on. Ministro (tutti i formati social), rilancio card interviste on. Ministro, card comunicazioni bilaterali, card eventi, card ricorrenze, infografiche, card bandi e concorsi, podcast, sito, collezione Farnesina, loghi. Eventuali ulteriori richieste di realizzazione di prodotti grafici dovranno essere analizzate caso per caso in accordo con la Società affidataria.

2. PROFESSIONALITÀ RICHIESTE

La Società dovrà fornire grafici professionisti con comprovata esperienza professionale nel settore da almeno 3 anni. Le risorse impiegate nella fornitura dovranno avere spiccato talento creativo, senso del design, spiccate abilità comunicative, capacità di tradurre informazioni testuali in forma grafica e di realizzare visual storytelling, destinate alla comunicazione istituzionale sui social media. Si richiede, allo stesso tempo, la necessità di garantire un output coerente rispettando le tempistiche di lavorazione richieste dall'ufficio e di ogni successiva richiesta di modifica, oltre alla disponibilità a garantire il servizio di grafica per tutta la durata della giornata lavorativa. È richiesta, inoltre, la conoscenza dei principali software di graphic design (Adobe Creative Suite) e nei Sistemi Operativi: Quantel-PaintBox, Macintosh e Microsoft Window. Programmi Adobe: Illustrator, Photoshop,

Acrobat Professional, QuarkXpress, Infini 3D, Premiere, After Effects, Curious World Maps, Soft Image 3D, Dream Weavers, 3ds Max, pacchetto Office, OziExplorer.

3. SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione, la Società metterà a disposizione almeno due risorse con qualifica "grafico Senior", che presteranno servizio (anche alternato con turnazione) nella fascia oraria 8:30 - 19:30, comprensiva della pausa pranzo, da lunedì a venerdì.

Le due figure professionali sopra citate erogheranno il servizio per 254 giornate lavorative nel 2026 e 255 nel 2027. Per ottemperare a tale esigenza la Società dovrà mantenere un presidio fisso presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. Le attrezzature che la Società installerà nella sede del committente perché la fornitura del servizio corrisponda allo standard concordato, rimangono di sua proprietà esclusiva e saranno ritirate al termine dell'impegno contrattuale.

La Società dovrà eseguire le attività oggetto del presente appalto integralmente e a perfetta regola d'arte, con la massima cura e diligenza, con organizzazione dei mezzi propri necessari, secondo i tempi e le modalità indicati dalla Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale.

La Società si attiverà su espressa richiesta della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale per la fornitura dei singoli progetti e prodotti grafici garantendo la disponibilità ad eseguire taluni lavori anche in giorni festivi, in particolari situazioni di emergenza e al di fuori degli orari indicati.

L'attività sarà svolta sotto lo stretto coordinamento e direzione dell'Ufficio III; la realizzazione dei progetti sarà, pertanto, sottoposta a regolari verifiche di conformità dell'esecuzione al termine di ciascun intervento.

La Società, a richiesta scritta del MAECI ed entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta stessa, si impegna a sostituire il personale che, a giudizio della Stazione appaltante, non risulti idoneo alla corretta esecuzione dell'appalto, senza che ciò possa costituire motivo di variazione dei prezzi contrattuali o di ulteriori oneri rispetto a quelli pattuiti in sede di gara.

4. DURATA DELLA FORNITURA E TERMINI DI CONSEGNA

La fornitura dovrà essere erogata a partire dal **1° gennaio 2026** e fino al **31 dicembre 2027**.

In considerazione della particolare esigenza di questo Ufficio di pubblicare in tempi rapidi i contenuti inerenti ai propri compiti istituzionali, la Società dovrà assicurare il rispetto dei termini di consegna ordinaria secondo la seguente tempistica:

Card generica	massimo 30 minuti dalla richiesta
Carosello social	da 60 a 90 minuti dalla richiesta
Video in animazione	massimo 90 minuti dalla richiesta

5. IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo della fornitura è complessivamente stabilito in € (...../..) oltre IVA di legge, per il biennio considerato.

6. REGOLE E VINCOLI

6.1. NORME REGOLATRICI

La Società dovrà, durante l'esecuzione della fornitura, uniformarsi alle norme vigenti ed ai patti concordati. Per tutto ciò che non espressamente disciplinato nella documentazione di gara si osservano le disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e di cui al D.P.R. 207/2010 per gli articoli ancora in vigore oltre che alle disposizioni del Codice civile.

6.2. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutti i diritti, i prodotti e tutti i file del materiale realizzato per il MAECI restano di proprietà dello stesso. La Società garantisce la creazione di un archivio con tutto il materiale e i prodotti realizzati che dovrà essere reso disponibile all'Ufficio III - coordinamento della comunicazione.

6.3. RISOLUZIONE

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione in danno in caso di inadempimento totale o parziale e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui la Società venga meno all'impegno assunto, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti che la regolano.

6.4. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 1453 e seguenti del codice civile, l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, il diritto di risolvere il contratto, anche senza preavviso, fatta salva l'esecuzione in danno nonché ogni eventuale ulteriore azione risarcitoria, senza che da parte dell'appaltatore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione alla data di efficacia della risoluzione, nelle seguenti ipotesi:

a) pagamenti disposti senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane Spa (in applicazione dell'articolo 3, comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136);

b) mancata presentazione ovvero in caso di incapienza della garanzia di cui all'articolo art 117 D.lgs. 36/2023;

c) violazione degli obblighi di riservatezza;

d) violazione degli obblighi di sicurezza dei lavoratori;

e) il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;

f) violazione delle disposizioni in materia di subappalto.

Il vincolo contrattuale si intenderà risolto di diritto nei casi sopra elencati mediante comunicazione da parte dell'Amministrazione, da inviarsi con posta elettronica certificata o altro idoneo mezzo con certezza della data di ricevimento.

6.5. DIRITTO DI RECESSO

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse Pubblico e giusta causa, ivi compresa la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari. In caso di recesso, al Contraente sarà riconosciuto il pagamento dei servizi eseguiti, purché regolarmente effettuati, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

6.6. MODIFICHE IN CORSO D'OPERA

Si richiama l'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023 (fatta eccezione dei commi 9 e 10) per la disciplina delle modifiche al contratto in fase di esecuzione.

6.7. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La Società si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e ad avvalersi di proprio personale dipendente o collaborante. La Società è responsabile totalmente in sede civile e penale della corretta applicazione del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 così come delle sue successive modifiche e aggiornamenti. Si precisa che, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, in considerazione della natura delle prestazioni, non sussistono rischi da interferenza ai sensi del citato articolo e, pertanto, non è necessaria la redazione del DUVRI; gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono dunque pari a zero e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI. La Società è obbligata alla piena e tempestiva osservanza, quali specifiche obbligazioni contrattuali delle norme vigenti in materia di assicurazioni, assistenza e previdenza, nonché di quelle relative alla disciplina del rapporto di lavoro in genere, e di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dai contratti e/o accordi collettivi di lavoro applicabili, comprese le condizioni normative, retributive e contributive.

Inoltre, La Società dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati alle persone od alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto di cottimo nei limiti previsti dalla legge italiana. L'Amministrazione non effettuerà il pagamento dei corrispettivi contrattuali in caso di irregolarità contributiva dell'appaltatore attestata dal DURC e ciò fino a quando gli Enti previdenziali non attesteranno che la posizione contributiva dell'appaltatore è regolare. In relazione al personale utilizzato, riconosce espressamente che nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il proprio personale e la Stazione Appaltante.

6.8. CODICE DI COMPORTAMENTO

La Società s'impegna, pena la risoluzione del contratto, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto MAECI 1600/1759 del 18 settembre 2014, reperibile sul sito MAECI (www.esteri.it) seguendo il percorso [Codice di comportamento del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale](#).

6.9. RISERVATEZZA

La Società s'impegna a mantenere, e darà istruzioni al proprio personale affinché vengano mantenuti riservati, tutti i dati di qualunque natura che vengano portati a sua conoscenza in relazione all'effettuazione della fornitura di cui al presente atto.

La Società si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati la massima cura e discrezione e a non utilizzare, né in tutto né in parte, i servizi prodotti. Questa Amministrazione manterrà riservate tutte le informazioni tecniche dell'affidatario a sua conoscenza con la chiara indicazione che si tratta di dati tecnici riservati alla Società e manterrà tali dati riservati fino a che essi non siano disponibili pubblicamente, e comunque non oltre due anni dal completamento delle forniture.

6.10. PRIVATEZZA

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi dell'art. 13 e 14 dell'RGPD, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale (MAECI);

Responsabile della Protezione dei Dati

Per quesiti o reclami in materia di privacy, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del MAECI (indirizzo postale: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono: 0039 06 36911 (centralino); peo: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it).

Dati personali trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura:

i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal committente per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dall'affidatario vengono acquisiti dal committente ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della convenzione stessa. Il concorrente è tenuto a fornire i dati al committente, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal committente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Basi giuridiche del trattamento

Regolamento UE n. 2016/679

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196

Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE. I dati potranno essere:

☐ trattati dal personale del committente che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività ad essi inerenti;

- ☐ comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al committente in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- ☐ comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ☐ comunicati ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- ☐ comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'affidatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.esteri.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. all'art. 28, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023), l'operatore economico prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi,

ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.esteri.it, sezione "Amministrazione trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 e segg. del Regolamento UE. Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente al committente. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se, in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non pervenisse nei termini di legge e/o non fosse soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza

Venezia n. 11, scala B, 00187 ROMA, tel. 0039 06 696771 (centralino), mail: protocollo@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui siano forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del committente per le finalità sopra descritte.

6.11. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

6.12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento della fornitura avverrà su presentazione di fatture elettroniche mensili posticipate di pari importo, accertata la regolare esecuzione delle prestazioni, entro il termine massimo di 30 giorni dalla ricezione delle stesse, ai sensi dell'art. 4 co. 4 del D.lgs. n. 231 del 2002 e successive modificazioni e integrazioni.

La Società dovrà operare la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni ai sensi dell'art. 11, comma 6 del d.lgs. 36/2023.

Il codice univoco assegnato dall'I.P.A. a questa DGDP – Ufficio III - coordinamento della comunicazione, indispensabile per garantire l'identificazione del destinatario delle fatture e consentire al Sistema di Interscambio di recapitare correttamente la fattura all'ufficio di pertinenza, è 4QVGA4. Il codice fiscale è: 80213330584.

La liquidazione delle fatture avverrà in osservanza degli adempimenti previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 artt. 3 e 6 (tracciabilità pagamenti in applicazione di commesse pubbliche) che prevedono a carico del soggetto economico l'accensione di un conto corrente dedicato, in caso di contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione.

A tal fine, la Società farà pervenire a questa Amministrazione una dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, ai contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i (art. 3 L. 136/2010. Si ricorda che la Società è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

Restano in ogni caso ferme le disposizioni sanzionatorie previste dall'articolo 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

6.13. PENALI

Nel rimandare al comma 1 art. 126 del d.lgs. 36/2023, si stabiliscono le seguenti penali:

- euro 208,50 per ogni contenuto non consegnato entro l'orario richiesto.

6.14. DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali attrezzature informatiche che l'affidatario dovesse installare nella sede del committente perché la fornitura del servizio corrisponda allo standard concordato, rimangono di proprietà esclusiva dell'affidatario e saranno da quest'ultimo ritirati al termine dell'impegno contrattuale.

Entro il termine del contratto la ditta aggiudicataria dovrà predisporre quanto necessario ad effettuare una consegna formale e tecnica verso l'eventuale nuova ditta entrante, compreso l'archivio di tutti i servizi forniti nel corso dell'impegno contrattuale.

Il contratto, immediatamente efficace per l'affidatario, sarà vincolante per l'Amministrazione soltanto dalla data dell'avvenuta registrazione di impegno da parte degli Organi di controllo.

Roma, lì

Per la Società.

Per la Stazione Appaltante.
