



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

SEGRETERIA GENERALE – UNITÀ PER LA COMUNICAZIONE

Avviso di indagine di mercato per eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 per un servizio di Social Media Strategy and Management, finalizzato alla creazione della governance di comunicazione social del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. Periodo 1° agosto 2026 – 31 luglio 2027.

Con il presente avviso la Segreteria Generale – Unità per la Comunicazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale intende condurre un'indagine preliminare al fine di individuare, nel rispetto dei principi stabiliti dal d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito "il Codice"), gli operatori economici per un eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del Codice, del servizio in oggetto, secondo le specifiche di seguito indicate.

La procedura di indagine sarà esperita per il tramite del Portale TRASPARE (<https://maeci.traspere.com/>), piattaforma telematica del MAECI. Per partecipare gli operatori economici interessati dovranno pertanto essere registrati sulla precitata piattaforma.

Si informa che la presente indagine di mercato non costituisce invito a partecipare alla eventuale successiva procedura di affidamento, ma ha scopo esclusivamente esplorativo.

Le manifestazioni di interesse, pertanto, non vincolano in alcun modo l'Amministrazione né possono far insorgere nei soggetti che hanno manifestato il loro interesse alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di affidamento, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato.

1) Stazione Appaltante e RUP

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Segreteria Generale – Unità per la Comunicazione

Indirizzo: Piazzale della Farnesina, 1 – 00135 Roma

Codice fiscale: 80213330584

E-mail: stampa.amm@esteri.it

Pec: stampa.amministrativo@cert.esteri.it

RUP: dott. Orchidea Andrea

2) Attività oggetto della fornitura

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale è impegnato nella realizzazione e sviluppo della comunicazione digitale ad ampio spettro a supporto dei servizi del MAECI.

A tal fine si rende necessario valutare preventivi per la fornitura di un servizio di Social Media Strategy and Management, finalizzato alla creazione della governance di comunicazione social del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Nello specifico l'attività di gestione, monitoraggio e potenziamento degli account social media del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale dovrà:

- creare interesse attorno alle attività del MAECI e della rete diplomatico consolare;
- rafforzare il posizionamento del Ministero sui canali digitali;
- definire un piano strategico di comunicazione social coerente con la comunicazione istituzionale del MAECI;
- valorizzare, promuovere e divulgare le attività del MAECI e di tutta la rete diplomatico-consolare, degli istituti di cultura e delle rappresentanze permanenti, anche realizzando piani editoriali specifici per i differenti canali di comunicazione social, avendo particolare riguardo all'interazione tra i canali social e il sito istituzionale esteri.it;
- valorizzare le aree tematiche di intervento del Ministero, veicolando all'esterno le peculiarità e le eccellenze delle attività svolte;
- rafforzare la "web reputation" della Farnesina e della sua rete, accrescendo la conoscenza del ruolo e delle attività del Ministero, a livello nazionale e internazionale;
- incrementare il traffico verso il sito istituzionale esteri.it ed i siti della rete diplomatico consolare;
- aumentare l'interazione (like/commenti/rilancio del messaggio originale/ecc) con gli utenti dei social media del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- realizzare attività di formazione sulla comunicazione digitale, al fine di dotare il personale in servizio al MAECI di strumenti e competenze idonee alla gestione e all'analisi dei contenuti dei social media;
- Fornire assistenza, qualora richiesto, alle sedi per apertura nuovi account social approvati e per gestione profili bloccati/non in uso in coordinamento con questa Unità.

Per il conseguimento di tali obiettivi l'operatore economico dovrà utilizzare un approccio che affianchi agli strumenti e alle tecniche della comunicazione istituzionale, lo storytelling e gli strumenti di comunicazione digitale, ottimizzando l'uso di quelli in essere, ma facendo salva la possibilità di valutare e, nel caso attivare, e gestire nuovi canali di comunicazione.

3) Modalità di fornitura

L'attività di Social Media Strategy and Management dovrà prevedere, a titolo indicativo e non esaustivo:

- l'elaborazione di piani e calendari editoriali specifici e mirati per i differenti canali di comunicazione social;
- l'elaborazione, su richiesta di questa Unità, di specifiche strategie di comunicazione in occasione di grandi eventi e di appuntamenti istituzionali, coerenti e coordinate con la strategia generale, strutturate con un approccio di creatività integrata, pertinenti a livello di contenuti e di formato grafico/creativo innovativo da usare per ogni specifica campagna.
- una costante attività di ascolto e monitoraggio di ciò che avviene sui social media del MAECI, della rete diplomatico-consolare e di altri soggetti istituzionali individuati secondo le indicazioni di questa Unità anche in relazione a notizie di interesse e/o a temi di politica estera in cui è coinvolto il MAECI e il vertice politico;
- l'organizzazione su richiesta di questa Unità di campagne tematiche;
- una reportistica mensile e trimestrale (o puntuale in caso di grandi eventi) finalizzata alla misurazione dei risultati ottenuti, anche con specifici focus tematici di analisi richiesti da questa Unità, nell'ottica di riadattare la strategia di comunicazione in base ai risultati

conseguiti;

- la realizzazione e/o l'aggiornamento di pubblicazioni come il “playbook” sull'utilizzo dei Social Media già adottato dal MAECI, e apposita manualistica d'uso delle piattaforme digitali;
- appositi seminari online e/o in presenza per l'acquisizione di competenze da parte del personale del MAECI, non solo sui canali social, ma anche sui principali software di programmazione e analisi di sentiment e/o metriche, con la possibilità di formazione in house - executive e pratica - anche tramite soggetti terzi;
- la predisposizione dei materiali necessari per le istruttorie preliminari alle visite ispettive presso le sedi per quanto attiene alla comunicazione social;
- la presenza di una figura che svolga anche la funzione di moderatore di contenuti/community manager che segnali a questa Unità commenti, messaggi diretti e contenuti riferiti al MAECI in post/blog di interesse;
- l'analisi periodica delle evoluzioni e delle dinamiche del mercato dei social con possibili proposte di adattamento del palinsesto social del MAECI e delle modalità di comunicazione all'interno dei singoli canali attivi, anche in riferimento alla possibile apertura futura di nuovi account su differenti piattaforme.

L'attività sarà corredata dalla produzione di contenuti editoriali originali; l'operatore economico dovrà, infatti, individuare i canali e le azioni ritenute più adeguate a comunicare efficacemente ai diversi pubblici, in modo da orientare le attività di comunicazione che verranno implementate.

I testi di tweet e post (X, FB, Instagram, LinkedIn e Spreker) dovranno essere sempre forniti in regime bilingue italiano e inglese, con possibilità di richiedere i contenuti anche in una seconda lingua tra spagnolo, tedesco e francese.

L'operatore economico dovrà fornire:

- 1 Digital Communications Consultant,
- 1 Digital Communications Advisor.

In considerazione della delicatezza e responsabilità della comunicazione istituzionale di questa Amministrazione, nonché della strategicità degli interessi e dei temi di cui è portavoce, l'operatore economico dovrà:

- prestare particolare attenzione alla gestione, produzione e governo dei flussi di comunicazione in settori sensibili o esposti a rischi sia operativi che reputazionali, diretti o indiretti,

oltre che possedere:

- una conoscenza professionale e consolidata di tutti i principali social media (in primis X, Facebook, Instagram, YouTube e LinkedIn) e una piena padronanza nella gestione di tutte le loro funzionalità;
- un ottimo livello di conoscenza e comprensione dei principali temi di attualità internazionale;
- spiccate e comprovate capacità di web writing e visual storytelling;
- ottime capacità di utilizzo delle principali App per l'editing e la post-produzione di foto e video per i social media (InShot, VSCO, Hype Type, ecc.) e di utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale per la post produzione di contenuti, come video reel con sottotitoli, in stretto raccordo con questa Unità;
- conoscenza professionale del pacchetto Office e delle applicazioni IT più diffuse;

- la piena padronanza della lingua inglese.

Tutte le attività suddette dovranno essere previamente concordate con l'Unità per la Comunicazione.

4) Durata, modalità di erogazione della fornitura ed importo

La fornitura dei prescritti servizi dovrà essere erogata per il periodo **1° agosto 2026 - 31 luglio 2027**, cinque giorni su sette.

Il servizio di fornitura sarà svolto nella fascia oraria indicativa 8-20, comprensiva della pausa pranzo. L'attività oggetto della fornitura dovrà essere svolta presso la sede del Committente, fatte salve le restrizioni derivanti dalle condizioni epidemiologiche. Le figure professionali previste potranno alternarsi in modo da garantire la continuità del servizio durante l'intero periodo di lavoro.

Considerata, inoltre, la natura dell'Unità per la Comunicazione e la consuetudine a lavorare in situazioni di emergenza, l'operatore economico dovrà garantire la disponibilità a eseguire, eccezionalmente e in situazioni caratterizzate da particolare urgenza o rilevanza strategica, i prescritti servizi anche in giorni festivi e in orari al di fuori della fascia oraria 8-20.

L'operatore economico, qualora lo ritenesse utile, potrà affiancare ulteriori figure professionali a quelle sopra indicate, senza aggravio del corrispettivo contrattuale.

L'operatore economico si occuperà delle attività oggetto della fornitura in stretta collaborazione con l'Unità e coordinerà tutte le risorse impiegate, in maniera tempestiva e adeguata alle esigenze di comunicazione tramite i canali social di questa Amministrazione.

L'importo massimo totale delle prestazioni oggetto del presente avviso è per **euro 85.000,00 Iva di legge esclusa**.

5) Requisiti richiesti

L'operatore economico dovrà autodichiarare nel preventivo di:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi;
- essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., indicando contratto collettivo nazionale di lavoro applicato e relativo codice ATECO.

Qualora nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso l'operatore economico avesse eventualmente fornito alla Pubblica Amministrazione italiana servizi analoghi a quelli richiesti con la presente procedura dovrà essere fornita comprovante documentazione da allegare al preventivo.

Qualora l'operatore economico disponesse di eventuale certificazione ISO 9001 dovrà essere fornita comprovante documentazione da allegare al preventivo.

6) Modalità di partecipazione

I preventivi inviati tramite portale TRASPARE (<https://maeci.traspire.com/>), previa registrazione alla piattaforma, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno lunedì 8 giugno 2026**.

I preventivi dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico, o da un suo procuratore, allegando idonea procura. In caso di indisponibilità della firma digitale, sarà possibile inviare la scansione della dichiarazione sottoscritta, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità).

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione del predetto portale TRASPARE, previa registrazione alla piattaforma, entro e non oltre le ore 09:00 del giorno mercoledì 3 giugno 2026.

Le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno comunicate almeno entro tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi tramite suddetto portale TRASPARE.

Non saranno presi in considerazione preventivi ricevuti oltre il summenzionato termine o presentati con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

Al preventivo dovrà essere inoltre allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, sottoscritta con le medesime suesposte modalità (Allegato 1 "Informativa trattamento dati personali").

7) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si rende noto che il titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, il quale opera, nel caso specifico, per il tramite della Segreteria Generale – Unità per la Comunicazione.

Indirizzo: Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma

Peo: stampa.amm@esteri.it ; Pec: stampa.amministrativo@cert.esteri.it

I dati forniti da ciascun operatore interessato saranno utilizzati esclusivamente per la partecipazione alla presente procedura. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi della normativa vigente. Il loro mancato conferimento, in tutto o in parte, può comportare l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Il trattamento sarà effettuato in modalità manuale e automatizzata, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra esplicitate e tramite l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati richiesti. I dati dichiarati non verranno comunicati a terzi.

Per quesiti o reclami in materia di privacy, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del MAECI (indirizzo: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma; telefono: 0039 06 36911 (centralino); Peo: rpd@esteri.it; Pec: rpd@cert.esteri.it).

8) Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato per almeno quindici giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.esteri.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/ Bandi di gara e contratti/ e sulla piattaforma telematica TRASPARE (<https://maeci.traspares.com/>).

Si allega al presente avviso:

- Allegato 1 "Informativa trattamento dati personali".

Roma, 20 maggio 2026

(Firmato digitalmente)
Il Capo dell'Unità
Cons. d'Amb. Jessica Cupellini