

**OGGETTO: Interpello interno per la raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento di n. 3 incarichi dirigenziali di livello generale per le Direzioni Centrali “Amministrazione”, “Per i Settori dell’Export”, “Rete estera” - Elenco dei candidati ammessi e calendario dei colloqui.**

Si rende noto che la Commissione di valutazione, in merito alla procedura di Interpello sopra citata, riunitasi in data 2 luglio 2026, ha individuato i candidati idonei a sostenere i colloqui che si terranno il giorno venerdì 10 luglio 2026, in modalità ibrida, nelle ore indicate nella tabella sottostante.

| # | COGNOME Nome               | SEDE      | ORA ROMA      | POSSIBILITA' VTC |
|---|----------------------------|-----------|---------------|------------------|
| 1 | FORTE Maurizio             | Roma      | 9:15 - 9:55   | NO               |
| 2 | LAURI Laura                | Roma      | 10:00 - 10:20 | NO               |
| 3 | SACCONI Brunella           | Roma      | 10:25 -11:05  | NO               |
| 4 | SCARPA Amedeo Salvatore    | Roma      | 11:10 –11:50  | NO               |
| 5 | PENSABENE Francesco        | Pechino   | 11:55 -12:35  | SI               |
| 6 | IORE Ferdinando            | Berlino   | 12:40 – 13:00 | SI               |
| 7 | LIBERATORI Alessandro      | Mosca     | 13:45 -14:25  | SI               |
| 8 | PAGANINI Tindaro           | Bruxelles | 14:30 - 15:10 | SI               |
| 9 | DEL GROSSO Maria Maddalena | San Paolo | 15:15 - 16:15 | SI               |

Per i candidati assegnati presso sedi italiane, si comunica che i colloqui si terranno esclusivamente in presenza nella sede del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, Aula "Design".

Si specifica che i candidati assegnati presso una sede estera, avranno possibilità di svolgere i colloqui in modalità da remoto. A tal fine sarà inviato a ciascun candidato, all'indirizzo pec utilizzato per la presentazione della candidatura, apposito link per il collegamento da remoto, che verrà effettuato tramite piattaforma google meet. Nel caso in cui il candidato volesse svolgere i colloqui in presenza, potrà inviare apposita richiesta alla seguente casella pec [personale@cert.ice.it](mailto:personale@cert.ice.it).

La presente comunicazione ha valore di notifica.

**La Dirigente**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Maria Gisella De Pace**