



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale



OltreConfine - Il jazz italiano nel mondo

Call 2026-2027

PROMOSSO DA:

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI)

GESTITO DA:

MIDJ – Associazione Musicisti Italiani di Jazz

PREMESSA

Il **Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI)**, in collaborazione con **MIDJ – Associazione Musicisti Italiani di Jazz**, presenta la nuova edizione di **“OltreConfine – Il Jazz Italiano nel Mondo”**. Il programma è dedicato al sostegno dell'internazionalizzazione del jazz italiano contemporaneo e alla valorizzazione della musica come strumento di diplomazia culturale.

Dopo il successo dell'edizione 2025 – che ha sostenuto **26 progetti artistici in 22 Paesi**, generando oltre **150 eventi** tra concerti, workshop e attività formative – il programma si rinnova con l'obiettivo di consolidare e ampliare la presenza di musicisti e musiciste italiani nei circuiti internazionali.

Potranno essere finanziati fino a un massimo di 35 progetti, compatibilmente con le risorse effettivamente rese disponibili dal MAECI.

Gli obiettivi del programma:

- Favorire la creazione di reti professionali e nuove collaborazioni all'estero.
- Costruire relazioni durature con operatori culturali stranieri.
- Valorizzare il jazz italiano contemporaneo nel mondo, anche attraverso la rete degli Istituti Italiani di Cultura.
- Creare opportunità professionali concrete e durature, favorendo nuove tournée, collaborazioni internazionali e continuità lavorativa anche oltre la conclusione del programma.

MIDJ e MAECI promuovono i principi di pari opportunità, inclusione e valorizzazione della diversità, riconoscendo il ruolo della cultura come strumento di dialogo e crescita. Il programma incoraggia la presentazione di progetti che contribuiscano a tali obiettivi, con particolare attenzione alla valorizzazione e al sostegno della partecipazione femminile nel settore jazz.

MIDJ, in quanto associazione di riferimento della comunità professionale del jazz italiano, cura la gestione operativa del programma, garantendo un intervento coerente con le esigenze del settore.

DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente call è rivolta a tutti i musicisti e alle musiciste jazz:

- senza limiti di età a partire dai 18 anni

- non necessariamente iscritti all'Associazione MIDJ
- titolari di partita IVA e non
- in qualità di solisti o in formazioni di ensemble
- residenti in Italia o di nazionalità italiana*

*Nota: per gli ensemble il requisito è soddisfatto se la maggioranza assoluta dei membri (metà più uno) possiede la residenza o la nazionalità italiana. Nel caso specifico del duo, è sufficiente che almeno uno dei due componenti soddisfi tale criterio.

PROGETTI AMMISSIBILI

1. Tipologia di attività e composizione del progetto

OltreConfine sostiene progetti di concerti o tournée internazionali che prevedano l'esecuzione dal vivo di opere musicali in ambito jazz, realizzate da artiste e artisti di nazionalità italiana o residenti in Italia.

Non sono ammissibili ai fini della call concerti o tournée internazionali già finanziati e/o sostenuti da Fondazioni / Istituzioni / Centri culturali / Organizzazioni / Associazioni Pubblici/Pubbliche Italiani/Italiane e/o Enti della Pubblica Amministrazione Italiana (compresi Istituti Italiani di Cultura), o da programmi internazionali ed europei che coinvolgano le Istituzioni Italiane.

Le attività principali sono i concerti che dovranno rappresentare almeno i due terzi (2/3) delle attività complessive proposte.

Oltre ai concerti, sono ammesse attività complementari come workshop, masterclass, lezioni-concerto, lecture, che dovranno rappresentare al massimo un terzo (1/3) delle attività complessive proposte.

2. Limiti di candidatura

- Ciascun progetto artistico può essere presentato da un solo soggetto proponente.
- Ciascun artista (o artista capogruppo) può candidare un solo progetto in qualità di leader.
- È consentito essere presenti come membri di un gruppo all'interno di un altro progetto, purché non si rivesta il ruolo di leader proponente in quella sede.

3. Termini temporali delle attività

Svolgimento delle attività: i progetti dovranno svolgersi nel **periodo compreso tra il 1° giugno 2026 e il 31 maggio 2027**.

4. Documentazione obbligatoria

Tutte le attività inserite nella candidatura dovranno essere obbligatoriamente comprovate mediante contratto, precontratto, lettera di invito o altro documento formale sottoscritto dall'ente ospitante (festival, club, associazione culturale, università, conservatorio, scuola di musica, promoter o altro soggetto organizzatore). Da tali documenti dovranno risultare chiaramente: la natura dell'attività, il luogo e le date di svolgimento.

SPESE AMMISSIBILI

Le spese sono considerate ammissibili se direttamente connesse alla realizzazione delle attività approvate. Tali spese potranno essere sostenute nel periodo di ammissibilità 01/03/2026 - 15/06/2027 e rendicontate secondo precise regole. NOTA: il periodo di ammissibilità delle spese non va confuso con i termini temporali delle attività.

1. Voci di spesa finanziabili

a) Trasporto e mobilità

- **Titoli di viaggio:** biglietti aerei, ferroviari, autobus, traghetti e mezzi pubblici.
- **Noleggi e sharing:** noleggio di autovetture, furgoni o minibus, servizi di car sharing finalizzati esclusivamente al trasporto di persone e attrezzature. È tassativamente escluso il noleggio di strumenti musicali e backline (si veda sezione Spese Non Ammissibili).
- **Costi di percorrenza:** carburante, pedaggi autostradali e parcheggi. Sono esclusi i costi di riparazione dei veicoli (anche se a noleggio), franchigie assicurative per danni e sanzioni pecuniarie.
- **Servizio taxi:** taxi o servizi equivalenti (es. Uber), esclusivamente qualora non siano disponibili mezzi pubblici idonei o in presenza di comprovate esigenze organizzative, logistiche o di sicurezza (es. trasporto di attrezzature ingombranti o spostamenti in orari notturni), da documentarsi in fase di rendicontazione tramite dichiarazione del beneficiario.

b) Ospitalità (Alloggio)

- **Pernottamenti:** pernottamenti presso hotel, ostelli, bed&breakfast o altre strutture ricettive regolarmente autorizzate. La spesa è ammissibile limitatamente alla tariffa di pernottamento (comprensiva di eventuale tassa di soggiorno).
- **Esclusione del vitto e degli extra:** sono tassativamente escluse dalle spese ammissibili le spese di vitto (ristoranti, bar, acquisto di generi alimentari o pasti di qualsiasi natura) e tutti i servizi alberghieri extra (es. minibar, lavanderia, pay-tv, servizi benessere, ecc.).

c) Comunicazione e promozione

- **Campagne pubblicitarie:** acquisto di spazi pubblicitari e inserzioni sponsorizzate (comprese campagne sui social network).
- **Ufficio stampa e social media:** servizi di social media management e attività di ufficio stampa. *Nota: dovranno essere documentati mediante report delle attività svolte, rassegna stampa e reportistica delle campagne digitali.*
- **Materiali promozionali:** progettazione e realizzazione di materiali promozionali cartacei e digitali.

d) Spese di viaggio accessorie e logistica internazionale

- **Documenti personali:** rilascio di visti d'ingresso e permessi temporanei di lavoro.
- **Sdoganamento merci:** rilascio del Carnet A.T.A., ove richiesto per l'esportazione temporanea di strumenti musicali e attrezzature professionali.
- **Coperture assicurative:** assicurazioni temporanee relative agli strumenti musicali e alle attrezzature professionali o personali, limitatamente al periodo di svolgimento delle attività.

e) Personale esterno e prestazioni professionali

- **Collaboratori di supporto:** compensi e relative spese di trasferta per una figura professionale aggiuntiva strettamente funzionale alla realizzazione del progetto (tour manager, fonico, videomaker, o social media manager), nel limite massimo di una persona per ciascun progetto. Sono in ogni caso esclusi da questa voce i compensi artistici, i cachet dei musicisti, le fee di booking, i contratti di management o di agenzia (si veda sezione Spese Non Ammissibili).

2. Regola dei Day Off

Ai fini del rimborso, il programma distingue tre situazioni:

- Giorni di attività (concerti, workshop, etc.): le spese di viaggio e alloggio sono sempre ammissibili.
- Giorni di viaggio: i giorni strettamente necessari al trasferimento internazionale o agli spostamenti tra diverse città della tournée sono sempre coperti e non contano come Day Off.
- Day Off: sono i giorni in cui i musicisti si fermano senza viaggiare e senza svolgere attività artistiche. Il programma riconosce e rimborsa le spese di alloggio per un massimo di 2 giorni di riposo consecutivi per ogni singola sosta. All'interno dell'intera tournée sono ammessi più day off (anche non consecutivi), ma qualora una singola sosta prolungata superi i 2 giorni consecutivi, le spese di alloggio dal terzo giorno in poi rimarranno a carico dei partecipanti.

SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono in nessun caso considerate ammissibili le seguenti voci di spesa:

a) Vitto: spese per pasti, ristoranti, bar o acquisto di generi alimentari di qualsiasi natura.

b) Noleggio strumenti e backline: in quanto tali costi si intendono ordinariamente a carico del soggetto ospitante (es. il festival, la rassegna o il club) e non direttamente riconducibili alle esigenze di mobilità internazionale.

c) Compensi e servizi legati alla prestazione artistica: compensi artistici, cachet, fee di booking, contratti di management, promoter o altre figure professionali direttamente connesse alla prestazione artistica (fatta eccezione esclusivamente per l'unica figura di supporto ammessa e rendicontabile secondo i criteri della lettera e delle Spese Ammissibili).

d) Servizi alberghieri extra: spese accessorie di alloggio e servizi extra in camera o in struttura (es. minibar, lavanderia, pay-tv, servizi benessere, telefono, ecc.).

e) Sanzioni e danni: multe, sanzioni pecuniarie, spese per riparazioni di veicoli (anche se a noleggio), franchigie assicurative per sinistri o danni arrecati a terzi.

f) Oneri finanziari: interessi debitori, commissioni bancarie, perdite di cambio e altri oneri finanziari.

g) Consulenze professionali esterne: spese legali, notarili, contabili o di consulenza amministrativa generica.

h) Acquisti personali: spese per acquisti di beni personali, abbigliamento, souvenir o qualsiasi spesa non strettamente finalizzata alla trasferta del progetto.

DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Tutte le spese sostenute dovranno essere strettamente pertinenti alle attività approvate, effettivamente pagate nel periodo di ammissibilità (01/03/2026-15/06/2027) e documentate secondo le seguenti modalità:

1. Requisiti dei documenti fiscali

Le spese devono essere comprovate mediante **fatture quietanzate** o documenti contabili equivalenti aventi valore legale. Ciascun documento di spesa deve essere sempre accompagnato dalla **prova dell'avvenuto pagamento tracciabile** (es. ricevuta di bonifico bancario, estratto conto della carta di credito, ecc.). È ammesso il pagamento in contanti esclusivamente per spese di modica entità legate alla mobilità locale, quali: biglietti dei mezzi pubblici, parcheggi, pedaggi autostradali e rifornimento di carburante. Resta l'obbligo tassativo di presentare i relativi titoli di viaggio, scontrini o ricevute fiscali.

2. Intestazione dei documenti

Per garantire massima flessibilità, i documenti di spesa (fatture, ricevute) possono essere intestati a:

- il singolo soggetto proponente.
- uno qualsiasi dei componenti dell'ensemble.
- un soggetto giuridico (italiano o estero) del quale il proponente risulti titolare o amministratore (sono escluse le cooperative). In questo caso, il legame con la società/associazione dovrà essere dimostrato allegando idonea documentazione (es. visura camerale, statuto o atto costitutivo) in fase di rendicontazione.

3. Spese in valuta estera

Nel caso di documenti emessi in valuta diversa dall'Euro, l'importo dovrà essere convertito applicando il tasso di cambio ufficiale del giorno di emissione del documento contabile. Il proponente dovrà allegare alla rendicontazione la schermata o il documento che attesti il tasso di cambio utilizzato per la conversione.

TRACCIABILITÀ DELLE SPESE

1. Strumenti di pagamento ammessi

Ai fini dell'ammissibilità al contributo, tutte le spese dovranno essere sostenute mediante strumenti di pagamento tracciabili (quali bonifici bancari o postali, carte di debito o credito, sistemi di pagamento elettronico e online, assegni o altri strumenti equivalenti), fatti salvi i piccoli importi in contanti regolamentati al punto 1 del paragrafo precedente. In tutti i casi dovrà essere garantita la piena riconducibilità della spesa al progetto finanziato.

2. Soggetti abilitati al pagamento

Le spese possono essere sostenute dal soggetto proponente, dai componenti dell'ensemble indicati nella candidatura o dal soggetto giuridico collegato al proponente (secondo le modalità previste dal paragrafo *Intestazione dei documenti*).

3. Erogazione e controlli

In sede di rendicontazione, MIDJ si riserva di richiedere copia degli estratti conto o altra documentazione attestante l'effettivo pagamento delle spese inserite nel rendiconto.

MASSIMALI DI CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. Importi massimi richiedibili

Ciascun progetto può richiedere un sostegno economico differenziato in base all'area geografica della tournée:

- **Tournée in Europa e Nord-Africa:** fino a un massimo di **6.000 €** lordi per progetto/band.
- **Tournée Extra-europee:** fino a un massimo di **10.000 €** lordi per progetto/band.

Natura del contributo: L'importo è da intendersi come un'erogazione a fondo perduto (non soggetto a restituzione) concesso a **parziale o totale rimborso** delle spese ammissibili effettivamente sostenute per il progetto.

2. Tempi e condizioni di liquidazione

L'importo assegnato sarà erogato da MIDJ in un'unica soluzione esclusivamente **a conclusione delle attività** previste, condizionatamente al rispetto delle seguenti fasi:

- **Verifica della rendicontazione:** presentazione e successiva approvazione di tutta la documentazione che attesti l'effettiva realizzazione delle attività e la regolarità delle spese.
- **Rideterminazione del contributo:** qualora l'ammontare complessivo delle spese ammissibili effettivamente sostenute e approvate risulti inferiore al contributo massimo assegnato, il finanziamento verrà rimodulato e ridotto in misura corrispondente alle sole spese riconosciute.
- **Richiesta di integrazioni:** MIDJ si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, chiarimenti o documenti aggiuntivi in merito alla rendicontazione presentata prima di procedere alla liquidazione finale del contributo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature potranno essere presentate dall'11 agosto 2026 ed entro e non oltre le ore 23.59 del 30 settembre 2026. Faranno fede data e ora di invio.

La domanda va compilata al seguente link: my.musicisti-jazz.it/login

Guida utile alla compilazione: [guida compilazione modulo 2026](#)

Pagina dedicata alle faq: <https://musicisti-jazz.it/news/faq-oltreconfine-il-jazz-italiano-nel-mondo/>

Tutte le informazioni e le documentazioni richieste dovranno essere presentate in lingua inglese.

ATTENZIONE: Se la documentazione richiesta non sarà completa e non sarà presentata nei tempi richiesti, la domanda sarà considerata non ammissibile e verrà annullata.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE RISULTATI

Le proposte verranno valutate da una Commissione di esperti di chiara fama, costituita da 3 membri designati da MIDJ e MAECI, più un rappresentante del MAECI.

La Commissione di esperti valuterà le domande in base ai seguenti criteri:

- Qualità artistica del progetto candidato, originalità della proposta e prevalenza di brani originali nella proposta (max 40 punti).
- Esperienza e percorso dell'artista (max 20 punti).
- Coerenza strategica del progetto con la carriera dell'artista (es. incidenza di passate esperienze lavorative nel luogo di destinazione e/o prospettive future di scambio nello stesso) e alla diffusione internazionale della produzione musicale italiana contemporanea (max 20 punti).
- Qualità ed esperienza di realtà e soggetti terzi coinvolti nel progetto (max 20 punti).

La valutazione darà luogo a una graduatoria di merito: i soggetti vincitori (assegnatari) del finanziamento saranno selezionati "a scorrimento" tra quelli che avranno registrato punteggio totale maggiore, nei limiti delle risorse disponibili.

Al fine di garantire una corretta e trasparente gestione di eventuali situazioni di conflitto di interesse configurabili nell'ambito del processo di valutazione, nell'ipotesi in cui i membri della commissione giudicante, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti, rilevino l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi anche solo potenziale nei confronti dei concorrenti, sono tenuti a dichiarare tale conflitto tempestivamente e comunque prima del compimento dell'attività di valutazione del concorrente.

I risultati saranno comunicati attraverso sito e canali social di MIDJ entro il 30 ottobre 2026.

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

In caso di assegnazione del contributo, i soggetti selezionati sono tenuti al rispetto degli obblighi contrattuali, amministrativi e di comunicazione di seguito indicati. Il mancato rispetto di anche uno solo di questi requisiti può comportare la revoca parziale o totale del finanziamento.

Adempimenti contrattuali, gestionali e variazioni del tour

I beneficiari si impegnano a:

- Firmare tempestivamente l'accordo di assegnazione del contributo con MIDJ secondo le modalità che verranno comunicate.
- Realizzare concerti/attività complementari secondo il calendario trasmesso in sede di candidatura.
- Comunicare tempestivamente all'indirizzo oltreconfine@musicisti-jazz.it ogni variazione logistica, di data, luogo o formazione rispetto al progetto approvato. Fermo restando che cambiamenti di orario o inversioni nell'ordine delle tappe non pregiudicano il contributo, ma l'annullamento di date, la sostituzione dei Paesi di destinazione o il cambio di musicisti dell'ensemble richiedono previa approvazione scritta da parte di MIDJ. MIDJ si riserva il diritto di valutare se la modifica alteri il valore artistico del progetto e, di conseguenza, di rimodulare o revocare il contributo.
- Concedere a MIDJ e MAECI l'autorizzazione all'utilizzo gratuito, senza limiti temporali e territoriali, di eventuali registrazioni audiovisive effettuate nell'ambito dell'iniziativa, esclusivamente per finalità istituzionali, d'archivio e promozionali.

Obblighi grafici, di promozione e Social

I beneficiari si impegnano a valorizzare il sostegno istituzionale ricevuto rispettando i seguenti vincoli di comunicazione:

- Citare il programma e inserire i loghi ufficiali di OltreConfine, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) e di MIDJ in tutti i materiali promozionali (locandine, manifesti, programmi di sala, cartelle stampa, ecc.).
- Inviare a MIDJ, per la necessaria approvazione istituzionale, i progetti grafici contenenti i loghi prima della pubblicazione o della stampa.
- Non archiviare o cancellare dai canali web e social contenuti digitali e i post promozionali. Il rispetto dei formati visivi dovrà seguire fedelmente le indicazioni contenute nella Guida alla Comunicazione che verrà fornita ai vincitori.
- A comprova dell'attività di promozione, i beneficiari dovranno trasmettere a MIDJ:
 1. Tutte le locandine e i materiali grafici in cui compaiono i loghi istituzionali.
 2. Da un minimo di 3 a un massimo di 10 fotografie rappresentative del tour (concerti, workshop, backstage) ad alta risoluzione, utilizzabili per i canali di comunicazione del programma.
 3. Nel caso di tournée già in corso o concluse prima della pubblicazione delle graduatorie, i vincitori avranno l'obbligo di creare dei contenuti dedicati "ad hoc" sui propri canali social relativi alle attività realizzate, menzionando esplicitamente il supporto del MAECI e di MIDJ. Anche questi contenuti dovranno seguire le linee guida, essere preventivamente approvati e restare visibili in modo permanente.

Obblighi di reportistica e rendicontazione spese

Al termine delle attività, per sbloccare la liquidazione del contributo, si dovrà trasmettere:

- Un report dettagliato dei concerti e delle attività svolte. A tal fine, MIDJ fornirà ai beneficiari un modello Excel predefinito da compilare, che dovrà documentare lo svolgimento delle azioni nel periodo del tour.
- Una nota dettagliata delle spese effettivamente sostenute e pertinenti al progetto (relative alla finestra temporale di ammissibilità), giustificate da fatture quietanzate o documenti equivalenti, intestate al proponente o ai membri dell'ensemble. Anche per la parte economica dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello Excel di rendicontazione fornito da MIDJ.

CONTATTI E INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni sulle modalità di partecipazione, si invita a consultare il sito ufficiale di MIDJ: www.musicisti-jazz.it Per richieste di chiarimento e assistenza nella compilazione della domanda scrivere a oltreconfine@musicisti-jazz.it. Le risposte saranno visibili anche sul sito di MIDJ nella sezione NEWS.

CONDIZIONI GENERALI

Il presente regolamento non costituisce un'offerta al pubblico, né comporta per MIDJ e per il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale alcun obbligo o vincolo nei confronti di chi partecipa, né ancora assegna a questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione

o erogazione da parte di MIDJ stessa. Del pari, MIDJ si riserva la facoltà di interrompere, revocare o abbandonare in qualsiasi momento l'attività inerente al presente regolamento secondo la propria piena discrezionalità, senza alcun vincolo o limitazione e senza che alcuna pretesa di indennizzo o rimborso possa derivare da parte di chi partecipa. Ciascun/a partecipante alla procedura sosterrà pertanto le proprie spese – ivi incluse quelle riguardanti la formazione e presentazione dell'offerta – senza che, MIDJ e il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale possano essere responsabili in alcun modo delle dette spese.

Con la partecipazione a “OltreConfine”, i soggetti richiedenti autorizzano MIDJ e il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale a pubblicare sui propri siti web (esteri.it; musicisti-jazz.it) ed eventualmente sui propri canali mediatici, informazioni attinenti all'iniziativa. I soggetti richiedenti e i beneficiari si impegnano inoltre a concedere l'autorizzazione a titolo gratuito – anche ai sensi dell' art. 10 codice civile e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore – alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle immagini e performance artistiche scattate, riprese e/o registrate in occasione degli eventi finanziati dal presente bando, nonché autorizzare la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici del MAECI, prendendo atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo e promozionale e non di natura commerciale. Nello specifico la suddetta autorizzazione ha ad oggetto:

- a) il nome e cognome, elementi identificativi e/o evocativi, ivi compresi eventuali loghi e/o marchi identificativi degli stessi;
- b) le informazioni relative al curriculum vitae e le carriere lavorative;
- c) il ritratto e/o l'immagine, fissa e/o in movimento, comunque ripresa e/o fissata, anche parzialmente, su fotografie, videoclip e video, su supporti analogici e digitali, meccanici ed elettronici, anche in abbinamento ad altre immagini, fisse e/o in movimento, foto, testi, loghi, ecc., ivi compreso anche tutto quanto registrato e/o comunque realizzato, in ogni forma e modo, in occasione della realizzazione dei concerti e degli eventi sviluppati nell'ambito di “OltreConfine”;
- d) la voce, le pose, le prestazioni anche artistiche, le esibizioni, le fotografie, le registrazioni audio e/o video e qualunque materiale, di qualunque genere e formato, si renda utile al fine, compreso anche tutto quanto registrato e/o comunque realizzato, in ogni forma e modo, in occasione della realizzazione dei concerti e degli eventi sviluppati nell'ambito di OltreConfine.

Resta inteso che la liberatoria d'uso dei dati forniti ad OltreConfine con la domanda di partecipazione e quelli contenuti nei documenti alla stessa allegati, viene concessa dai soggetti richiedenti a titolo gratuito, senza alcuna limitazione di carattere territoriale o frequenza d'uso, per intero o in parte, singolarmente o unitamente ad altro materiale, ivi compresi, senza limitazione alcuna, testi, fotografie o immagini, in qualunque formato, su internet e su radio, stampa e televisione, al fine di consentire a MIDJ e al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale di promuovere presso il pubblico le singole iniziative e diffondere i risultati di OltreConfine.

Ai fini di quanto sopra, i soggetti richiedenti dovranno dichiarare di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, il cui testo è qui di seguito riportato, e prestare espressamente il loro consenso al trattamento dei dati.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

MIDJ- Musicisti Italiani di Jazz ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), con la presente intende informarla su termini e modalità del trattamento dei suoi dati personali inerenti la partecipazione al progetto OltreConfine promosso dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) e organizzato, sviluppato e gestito da MIDJ,

trattamento che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità e riservatezza.

1) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dati è MIDJ – Musicisti Italiani di Jazz con sede legale in Roma, Via Germanico 216, 00195 Roma.

2) Tipologie di dati trattati e modalità di trattamento

Il trattamento riguarderà i seguenti dati personali:

-Dati anagrafici e documento di identità

-Dati di contatto

-Dati identificativi

-Dati fiscali e bancari (IBAN) per l'erogazione del fondo

-Dati curriculari, di carriera, interessi professionali, repertorio, date

-Immagini, voci, audio e, più in generale, tutto quanto registrato e/o comunque realizzato, in ogni forma e modo, in occasione della realizzazione dei concerti e degli eventi sviluppati nell'ambito di "OltreConfine".

I dati sono trattati con e senza l'ausilio di strumenti informatici, mediante misure tecniche e organizzative adeguate ai rischi insiti nel trattamento.

3) Finalità e Base Giuridica del trattamento dei dati

La finalità del trattamento dei dati personali è la gestione della partecipazione in tutte le sue fasi degli interessati al progetto "OltreConfine" che mira a fornire alle artiste e agli artisti in ambito jazz, di nazionalità o residenza italiana, un sostegno economico destinato ai concerti realizzati all'estero. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR, essendo il trattamento necessario a garantire la partecipazione degli interessati all'iniziativa dagli stessi richiesta mediante la compilazione dell'apposita domanda.

4) Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per contratto e l'omesso/erroneo/parziale conferimento di alcuni dati potrebbe comportare l'esclusione da "OltreConfine".

5) Responsabili del trattamento dei dati personali

Per il trattamento dei Dati Personali in questione, MIDJ potrà avvalersi anche di altri soggetti, persone fisiche o giuridiche, che sono designati Responsabili del trattamento dei dati sensi dell'art. 28 del GDPR. L'elenco dei nominativi dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede della Associazione.

6) Comunicazione e diffusione dei dati

In ragione di quanto previsto nella call, i dati personali conferiti per la partecipazione a "OltreConfine" saranno comunicati al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) che li utilizzerà quale autonomo titolare del trattamento nei termini meglio specificati nel bando stesso. I dati dei partecipanti potranno anche essere diffusi a mezzo web, sulle piattaforme social e su altri canali di comunicazione via Internet di MIDJ, radio, stampa e televisione nei termini descritti nella domanda di partecipazione.

7) Periodo di conservazione

I Dati Personali raccolti per le finalità sopra specificate saranno conservati

– in caso di mancata erogazione dei contributi per un anno dalla chiusura della call, al fine di consentire l'eventuale accesso ai sensi della L. n. 241/1990.

– in caso di erogazione dei contributi per 10 anni dall'erogazione del contributo economico ai sensi dell'art. 2220 c.c.

8) Esercizio dei diritti dell'interessato

È sempre garantita la possibilità per gli interessati di esercitare il diritto di:

- a) accedere e chiedere copia dei dati personali detenuti;
- b) richiedere la rettifica;
- c) richiedere la cancellazione;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) ricevere i dati conferiti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e/o trasferire tali dati strutturati ad una società da lei indicata.

L'esercizio dei propri diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo info@musicisti-jazz.it

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei loro dati come sopra descritto avvenga in violazione di legge hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it, ai sensi dell'art 77 del GDPR.

MIDJ si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento e in caso di modifiche legislative.